

**Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича
Хетагурова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление 07.03.04 Градостроительство

**Профиль
«Градостроительное проектирование»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: зав. кафедрой географии и градостроительного проектирования,
руководитель программы, к.г.н., доцент Ф.М. Хацаева

Владикавказ 2026

1. Структура, и общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 ч.)

	Очно-заочная форма обучения
Курс	5,6
Семестр	A,B
Лекции (часы)	–
Практические занятия	2
Лабораторные занятия	–
Консультации	–
Итого аудиторных занятий	2
Самостоятельная работа	322
Курсовая работа	–
Экзамен	–
Зачет с оценкой	+
Общее количество часов	324/9 з.е.

1.Цели и задач и практики

Целью преддипломной практики является закрепление знаний и представлений в области градостроительного проектирования и связанных с ним дисциплин, получения навыков проектной работы, а также для подготовки и сбора материалов для дипломного проектирования, выработки концепции проектного решения и разработки проектного решения.

Задачи прохождения практики

- Ознакомление с мировым и отечественным опытом проектирования градостроительных объектов;
- Ознакомление студентов с организацией и методикой градостроительного дипломного проектирования;
- Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме дипломного проекта;
- Изучение специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- Составление плана проектно-исследовательской работы;
- Изучение нормативной и др. регламентирующей документации по теме дипломной работы;
- Получение персонального практического опыта проектной работы, предпроектной обработки информации, ведения переговоров и защиты проектных решений.

2.Характеристика практики

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и иных формах.

Формы контактной работы, при проведении практики обучающихся:

- самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя;
- консультации.

Иные формы организации образовательной деятельности при проведении практики обучающихся:

- практическая работа на практике.

Практическая работа на практике может организовываться в следующих формах: - организация образовательной деятельности в форме практической подготовки (выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП);

- организация образовательной деятельности при проведении практики без организации практической подготовки (выполнение обучающимися определенных видов работ, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по соответствующему направлению подготовки/специальности).

В СОГУ образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах. Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении СОГУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между СОГУ и профильной организацией. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится в СОГУ (на базе выпускающих кафедр или других структурных подразделениях) или в профильных организациях, расположенных в РСО-А. Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Владикавказ. Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика «Преддипломная практика» относится к обязательной части блока Б2.

Объем практики

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)
УК- 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: - алгоритмы обобщения и анализа информации при работе с проектом; Уметь: определять, в какой компьютерной программе целесообразнее работать в зависимости от специфики задачи Владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации,
	ИД-2УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: - технологии освоения новых версий программ компьютерного проектирования Уметь: рассматривать различные варианты решения задачи Владеть: навыками работы с математическими программными комплексами и пакетами прикладных задач.
	ИД-3УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: - алгоритмы обобщения и анализа информации при работе с проектом; Уметь: определить, в какой компьютерной программе целесообразнее работать в зависимости от специфики задания Владеть: применением средств компьютерного моделирования при защите проектов
	ИД-4УК-1. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: - технологии освоения новых версий программ компьютерного проектирования Уметь: Владеть: способностью к постановке цели и выбору путей по ее достижению.
	ИД-5УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	Знать: интегрированной технологии разработки архитектурного проекта с привлечением САПР. Уметь: - ориентироваться в пространстве пакетов компьютерного моделирования Владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: - приемы и методы осуществления деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах; Уметь: применять теоретические знания грамматических явлений на практике в процессе устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке Владеть: вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами
	ИД-2УК 4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных	Знать: - особенности фонетического и интонационного оформления речи на иностранном языке; способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на

	задач на государственном и иностранном (-ых) языках	государственном языке Российской Федерации, основы коммуникативной деятельности Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в соответствии с языковыми нормами; Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	ИД-3УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры иностранного языка), необходимый и достаточный для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; Владеть: - способами пополнения профессиональных знаний с помощью использования различных источников, в том числе электронных на иностранном языке;
	ИД-4УК-4. Умеет вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: Уметь: - читать тексты профессиональной направленности на иностранном языке с целью поиска информации (ознакомительное, поисковое, просмотровое, изучающее чтение); Владеть: - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на иностранном языке в профессиональной деятельности
	ИД-5УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Знать: - лексико-грамматические особенности иностранного языка, необходимые для правильного перевода текстов профессиональной направленности Уметь: - выполнять перевод текстов профессиональной направленности Владеть: - профессиональной терминологией на иностранном языке;
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-10. Демонстрирует знание действующих правовых и этических норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	знать - способность осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения

		уметь – применять базовые представления и знания в области градостроительного и архитектурно-строительного проектирования в конкретных практических ситуациях; выполнять аналитические и исследовательские задачи при проектировании градостроительных и архитектурных объектов в проектной организации; выполнять основные функции проектировщика в проектной либо строительной организации; владеть - методиками самостоятельной постановки и решения проектных задач в рамках работы организации места прохождения практики владеть методами организации и оптимизации рабочего процесса владеть профессиональными навыками представления выполненной работы
	ИД-2УК-10. Использует навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к коррупции, осознает этические и правовые последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения коррупционных ситуаций	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Уметь: давать этическую и правовую оценку коррупционному поведению Владеть: навыками этической и правовой оценки коррупционного поведения
	ИД-3УК-10. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	Знать: - сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; - соблюдать служебный этикет; Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; Владеть: навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
	ИД-4УК-10. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификаций коррупционного поведения и его пресечения.	Знать: этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе принципы морального самосовершенствования и самовоспитания Уметь: различные средства и методы делового общения - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов Владеть: средствами оценки коррупционного поведения и

		применять на практике антикоррупционное законодательство
ОПК-1 - Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления	ИД-1ОПК-1. Умеет: - применять базовые представления и знания в области градостроительного и архитектурно-строительного проектирования в конкретных практических ситуациях. - представлять архитектурно-градостроительную концепцию; - участвовать в оформлении демонстрационно-го материала, в т.ч. презентаций и видео-материалов; - выбирать и применять оптимальные приёмы и методы изображения архитектурной среды и включенных средовых объектов; - использовать средства автоматизации проектирования, визуализации архитектурной среды и компьютерного моделирования.	Знать: основы пространственно-композиционного и функционального моделирования; способность представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления Уметь: обеспечить решения по формированию здоровой, художественно-полноценной среды жизнедеятельности, создавать композиции;- представлять архитектурную концепцию. Участвовать в оформлении демонстрационного материала, в том числе презентаций и видео-материалов. Выбирать и применять оптимальные приёмы и методы изображения и моделирования. архитектурной формы и пространства. Использовать средства автоматизации проектирования, архитектурной визуализации и компьютерного модели; Владеть: приемами и средствами композиционного моделирования
	ИД-2ОПК-1. Знает: - методы наглядного изображения и моделирования архитектурной среды и включенных средовых объектов; - основные способы выражения архитектурно-дизайнерского замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео; - особенности восприятия различных форм представления архитектурно-дизайнерского проекта архитекторами, градостроителями, специалистами в области строительства, а так- же лицами, не владеющими профессиональной культурой. - принципы и технологию градостроительно - проектной деятельности. - основы коллективной деятельности.	Знать: закономерности визуального восприятия и эргономики Уметь: макетировать и разбираться в композиционной терминологии Владеть: приемами и средствами архитектурной графики- методиками самостоятельной постановки и решения проектных задач в рамках работы организации – места прохождения практики;
ОПК-3 - Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом,	ИД-1ОПК-3. Умеет: - участвовать в разработке средовых объектов и комплексов, и их наполнения (градостроительные, объёмно-планировочные, дизайнерские решения); - участвовать в оформлении презентаций и со-провождении проектной документации на эта- пах согласований; - использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке	Знать: -основные понятия, термины и концепции социологии, антропологии; понимать роль градостроителя в развитии общества, культуры, науки Уметь: -ставить задачи исследования, применять различные методы исследования на практике; ставить цели и определять миссию градостроительной деятельности Владеть: высокой мотивацией к градостроительной деятельности и понимать роль градостроителя в развитии общества

технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	архитектурно-дизайнерских проектных решений; - использовать приёмы оформления и представления проектных решений.; -выполнять аналитические и исследовательские задачи при проектировании градостроительных объектов.	
	ИД-2ОПК-3. Знает: - состав чертежей проектной документации; -социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе, рассчитанные для специфического контингента), эстетические и экономические требования к различным типам градостроительных и средовых объектов; -нормативную и правовую базу градостроительно-проектной и строительной деятельности.	Знать: - основы функционального зонирования территории города; - принципы подхода к организации материально-пространственной среды для жизни и деятельности человека в различные исторические эпохи; Уметь: - провести оценку направлений территориально пространственного развития города по системе важнейших критериев: исторического, экономического, социального, экологического, ландшафтного, композиционного Владеть: - приемами проектирования пространственной среды. - навыками анализа городских территорий, приемами проектирования пространственной среды
ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-5. Знает: современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: технологию разработки архитектурно-градостроительного проекта с помощью различных программ проектирования и визуализации: Autodesk AutoCAD, Autodesk 3dsMAX, Adobe Photoshop, Autodesk Revit. Уметь: разрабатывать проектную документацию в программе проектирования Autodesk AutoCAD Владеть: современными средствами информационно-коммуникационных технологий, применяемых в области архитектуры и градостроительства
	ИД-2 ОПК-5. Умеет: выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: Уметь: - использовать средства проектирования и решения архитектурных задач в программе Autodesk 3dsMAX - использовать средства для решения градостроительных задач в программе Autodesk 3dsMAX Владеть;; - способностью графически отображать проектную и рабочую техническую документацию в соответствии с требованиями архитектурной и градостроительной визуализации
	ИД-3 ОПК-5. Владеет: навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Знать: Уметь: ; -разрабатывать проектную документацию в программе Autodesk Revit. Владеть:
ПК-1 Способен	ИД-1ПК-1. Получает задание от руководителя (проекта или	Знать – Современные тенденции градостроительной и архитектурно-

осуществлять техническое обеспечение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	организации) и, в случае необходимости, уточняет требования и условия задания.	строительной деятельности на государственном, региональном и местном уровнях. Уметь – оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства. Владеть – Комплектацией документации в соответствии с утвержденными требованиями в области градостроительства.
	ИД-2ПК-1 Оформляет документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства.	Знать: Уметь: - определять соответствие структуры, содержания и формы материалов для градостроительной документации установленным требованиям. Владеть: Методами инжиниринга в градостроительной деятельности.
	ИД-3ПК-1 Определяет соответствие структуры, содержания и формы материалов для градостроительной документации установленным требованиям.	Знать: основные и дополнительные характеристики земельных участков, сведений о территориальных зонах, содержащихся в государственных информационных кадастрах и реестрах об объектах недвижимости Уметь: использовать перечень характеристик земельного участка, выбор и систематизация информации о территориальной зоне для оценки ее инвестиционной привлекательности Владеть: оценкой инвестиционной привлекательности территории на основании информации из официальных источников о земельных участках и территориальных зонах
	ИД-4ПК-1 Комплекует документацию в соответствии с утвержденными требованиями в области градостроительства.	Знать: ограничения градостроительного регламента, параметры доступности транспортной инфраструктуры, уровни спроса и предложения, складывающиеся на рынке Уметь: использовать факторы для реализации инвестиционно-строительного проекта: ограничений градостроительного регламента, транспортной доступности, рыночной конъюнктуры Владеть: оценкой факторов, ограничивающих реализацию инвестиционно-строительного проекта
ПК-5 Владение навыками работы в современной информационной среде градостроительной деятельности; владение знаниями основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ИД-1ПК-5. Использует современную информационную среду для формирования базовых принципов и методов территориального планирования и градостроительного проектирования в Российской Федерации.	Знать: методы управления урбанизированными территориями на межотраслевом и межрегиональном уровнях; Уметь: на современном уровне оформлять результаты проектных работ и научных исследований с подготовкой презентаций и представлением результатов профессиональному и академическому сообществам, органам управления, заказчикам и общественности; Владеть: профессиональной ответственностью, высокой мотивацией к

		градостроительной деятельности;
	ИД-2ПК-5. Разрабатывает эскизные проектные решения градостроительного, архитектурно-строительного и ландшафтного характера с использованием компьютерных программ	Знать: вопросы управленческих решений, на основе разработанной и утвержденной землеустроительной и градостроительной документации; Уметь: рационально управлять и использовать земельные ресурсы в различных отраслях экономики; Владеть: методами анализа существующего и планируемого состояния территории муниципального образования с точки зрения градостроительного, функционального, ландшафтного, правового зонирования;
	ИД-3ПК-5. Демонстрирует умение представить проектное эскизное решение традиционными графическими средствами и с помощью современных компьютерных технологий	Знать: основные принципы организации информационных систем в градостроительстве, их состав и структуру; Уметь: приобретать новые навыки, опыт и знания в области развития территорий различного уровня Владеть: способами осуществления государственного и муниципального надзора (контроля) за использованием и охраной земель;
	ИД-4ПК-5. Оформляет градостроительную и архитектурно-строительную документацию в соответствии с правилами и стандартами оформления чертежей в пакетах прикладных компьютерных программ	Знать: вопросы административной практики по соблюдению правил благоустройства территорий населенных пунктов Уметь: использовать актуальные программные средства (программы и приложения) для работы с градостроительной информацией, а также для исследований и проектирования; использовать современные мультимедийные технологии в качестве языка профессионального общения; осуществлять педагогическую деятельность по вопросам градостроительства; критически оценивать научно-техническую информацию в сравнении с отечественным и зарубежным опытом; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний и сферах деятельности; Владеть: приемами ведения электронного документооборота;
	ИД-5ПК-5. Использует профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации с использованием современных информационных технологий.	Знать: фундаментальные проблемы и актуальные задачи в сфере градостроительной деятельности; проблематику междисциплинарных исследований, связанных с градостроительством Уметь: обладать профессиональными знаниями в объеме, позволяющем в современных условиях самостоятельно анализировать производственную деятельность, критически оценивать свои возможности, Владеть: навыками составления

		аналитических справок и обзоров, документов, профессиональными средствами визуализации и презентации градостроительных исследований проектных решений; навыками публичной защиты градостроительной концепции.
--	--	---

5. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет – 2 недели.

Практика проводится на базе предприятия в соответствии с профилем обучения, либо на базе структурного подразделения организации (факультет, кафедра, лаборатория и т.д.).

В случае проведения преддипломной практики в дистанционном формате обеспечивается ее проведение на базе кафедры с использованием интернет - ресурсов.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В качестве места прохождения практики предлагаются организации, предприятия и учреждения с которыми у ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» заключены договоры о сотрудничестве или договоры о приеме студентов на практику. Студенты, проживающие за пределами республики, могут быть направлены на практику по месту жительства на основании гарантийного письма профильной организации. Гарантийные письма организации должны быть предоставлены не позднее, чем за месяц до начала практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от СОГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план-график проведения практики (см. Приложение 4).

Конкретное место практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.

В случае выездной и полевой форм практик обеспечение обучающихся проездом к месту проведения туда-обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленном локальным нормативным актом СОГУ.

Для части студентов существует возможность прохождения преддипломной практики при кафедре. Для них организуется производственно-экспедиционная группа, независимо от принадлежности тому или иному преподавателю. Практиканты работают совместно в рамках единой темы, включающей индивидуальное задание для каждого студента.

К группе прикрепляется преподаватель от кафедры, который курирует деятельность студентов в период практики, выполняя следующие функции: - консультирует студентов по научным проблемам выполняемых работ; - помогает решать организационные вопросы, связанные с получением оборудования, выездом и размещением студентов в поле; - оказывает методическую помощь в проведении полевых работ, для чего выезжает со студентами на срок 3-5 дней; - следит за соблюдением трудовой дисциплины в подготовительный и камеральный период.

Мнение куратора о практикантах учитывается при подведении итогов преддипломной практики и выставлении оценок за нее.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации, учреждения, предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
-------	---	--------------------	------------------------

1.	Министерство строительства и архитектуры РСО-Алания	Договор № 96-23 11.09.2023 г.	11.09.2023 – 11.09.2028 г.
2.	ООО «Мастерская архитектора Аликова»	Договор № 131-23 09.11.2023 г.	09.11.2023 – 09.11.2028 г.
3.	ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»	Договор № 19-23/108 19.05.2023 г.	19.05.2023 – 19.05.2028 г.
4.	ГБОУ ВО Московской области «Университет «Дубна»	Соглашение № 13-47у от 23.05.2022	23.05.2022- 23.05.2027 г.
5.	Министерство природных ресурсов и экологии РСО-Алания	Договор № 21-22 28.02.2022 г.	28.02.2022 – 28.02.2027 г.
6.	ООО НПО «Геоинжиниринг»	Договор № 168-24 16.12.2024 г.	16.12.2024 – 16.12.2027 г.
7.	Северо-Кавказское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	Договор № 22-26 20.02.2026 г.	20.02.2026 – 20.02.2031 г.

6.Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Форма текущего контроля	Трудоемкость, час
1.	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. (УК-1, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-5)	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, получение необходимых документов.	2
2.	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации. (УК-1, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-5)	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета, характеристика от руководителя по месту прохождения практики,	10
3.	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала. (УК-1, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-5)	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета, характеристика от руководителя по месту прохождения практики,	156

4.	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. (УК-1, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-5)	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов.	46
5.	Защита отчета	Подготовка и защита отчета. (УК-1, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-5)	Аттестация (дифференцированный зачет)	2

Руководитель практики от кафедры и руководитель практики от предприятия (организации) имеет право провести со студентом дополнительно собеседование по программе преддипломной практики.

По окончании практики каждый студент получает отзыв от организации прохождения практики о проделанной работе.

Требования к написанию отчета студента (УК-1, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-5)

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы: Титульный лист.

Введение.

Задание на практику.

Характеристика организации (базы прохождения практики).

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания.

Результаты научно-исследовательской работы (если таковая поручалась студенту в ходе практики).

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике (журнал прохождения практики, отчет, приложения к отчету) устанавливаются университетом.

По итогам практики проводится конференция, на которой студенты представляют и защищают индивидуальные отчёты, проводят мультимедийную презентацию по итогам преддипломной практики.

Руководство практикой студентов и контроль работ (УК-1, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-5)

Кафедра осуществляет общую организацию и руководство преддипломной практикой студентов. В соответствии с этим кафедра: а) производит подбор места практики, б) помогает студентам провести подготовительные работы перед выездом на практику, при необходимости организует дополнительные занятия по видам практик, в) дает индивидуальные задания, связанные с выполнением дипломных и курсовых работ, г) инспектирует работы преддипломной практики и руководит выполнением индивидуальных заданий, д) проверяет отчеты по практике, организует защиту отчетов и принимает отчеты по преддипломной практике, е) обобщает результаты практики и дает методические выводы.

Производственные организации осуществляют: а) непосредственное руководство работой студентов, б) наблюдение за трудовой и общественной деятельностью студентов на производстве, в) оценку преддипломной и общественной деятельности студентов-практикантов.

Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач. Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы. Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы профессиональной задач	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные
-------	-----------------------------	---	------------------------------

	деятельности		компетенции
1.	проектно- технологический (градостроительное проектирование)	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала	ПК-1
2.	аналитический (предпроектный анализ)	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	ПК-1

При проведении практики в СОГУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ. При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых СОГУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики). На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

Руководитель практики является руководителем выпускной квалификационной работы дипломника. Он составляет задание на преддипломную практику. Одним из заданий является написание реферата по теме дипломного проекта. Реферат должен показать степень теоретической и практической подготовки студента к разработке соответствующей темы. Он будет являться исследовательской частью пояснительной записки. Структура реферата. Введение (во введении дается характеристика основным теоретическим положениям проектирования объектов-аналогов, обоснование актуальности выбранной темы, характеристика основных воздействующих факторов и анализ архитектурных, конструктивных и художественных свойств объектов-аналогов). Введение 1. Отечественный опыт проектирования объектов-аналогов 1.1. Характеристика генеральных планов и благоустройства территории 1.2. Основные объемно-пространственные решения 1.3. Основные архитектурно-планировочные решения 1.4. Конструктивные решения объектов-аналогов 2. Зарубежный опыт проектирования объектов-аналогов 2.1. Характеристика генеральных планов и благоустройства территории 2.2. Основные объемно-пространственные решения 2.3. Основные архитектурно-планировочные решения 2.4. Конструктивные решения объектов-аналогов 3. Основные направления проектного решения с учетом отечественного и зарубежного опыта 3.1 Характеристика градостроительных особенностей территории проектирования 3.2 Объемно-пространственное решение 3.3 Архитектурно-планировочное решение 3.4

7. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм

проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме; Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе использования специальных методов обучения и дидактических материалов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий обучающимся с ограниченными возможностями учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации лиц с ограниченными возможностями, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности 8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо: - ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями; - своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать: 1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные); 2) научно-исследовательские методы: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики; сравнительно-правовой анализ при изучении российского и зарубежного законодательства;.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике (УК-1, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-5)

Отчетные материалы включают в себя: - дневник прохождения практики, включающий в себя путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации; - письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации; - характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации. - приложения (образцы договоров, процессуальные документы и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты преддипломной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию: -четкость и логическая последовательность изложение материала; -убедительность аргументации; -краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; -конкретность изложения результатов работы; -обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом

TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие: - левое поле - 25 мм; - правое поле - 10 мм; - верхнее поле - 20 мм; - нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от географического факультета СОГУ. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие: - левое поле - 25 мм; - правое поле - 10 мм; - верхнее поле - 20 мм; - нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

8. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СОГУ» от 03.10.2024 г. № 241.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике 1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части преддипломной практики проводится в виде зачета. 2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне; «Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому. 3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются: - индивидуальное задание руководителя практики; - рабочий график (план) проведения практики; - характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике; - собеседование и консультации с руководителем практики. 4. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля 1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи. 2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на географическом факультете СОГУ. Производственная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики: (УК-1-10, ОПК-1-5, ПК-1-5)

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций

«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (51-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		присутствует неуверенность в ответах.	
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое обеспечение

Список рекомендуемой литературы по ведению научно-исследовательской работы

а) Основная:

1. Авдотьин, Л.Н., Лежава, И.Г., Смоляр И.М. Градостроительное проектирование [Текст] – СПб.: Техкнига, 2009. – 432 с.
2. Бархин, Б.Г. Методика архитектурного проектирования [Текст] – М.: Стройиздат, 1982. – 224 с.
3. Владимиров, В.В. Районная планировка [Текст] / В.В. Владимиров, Н.И. Наймарк, Г.В. Субботин и др. – М.: Стройиздат, 1986. – 325 с.
4. Гельфонд, А.Л. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений [Текст]: Учеб. пособие. - М.:Архитектура-С, 2007. – 280 с.
5. Грабовой, П.Г. Реконструкция и обновление сложившейся застройки города [Текст]: Учебное пособие для вузов / Под общей ред. П.Г. Грабового и В.А. Харитоновой. – М.: Изд-ва "АСВ" и "Реалпроект", 2006. – 624 с.
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017).
7. Змеул, С.Г., Маханько, Б.А. Архитектурная типология зданий и сооружений [Текст]: Учеб. для вузов. - М.: Стройиздат, 2001. – 240 с.
8. Косицкий, Я. В. Архитектурно-планировочное развитие городов [Текст]: Учеб. пособие. -М.: Архитектура-С, 2005. - 648 с.
9. Косицкий, Я.В. Основы теории планировки и застройки городов [Текст] / Я.В. Косицкий, Н.Г. Благовидова. – М.: Издательство «Архитектура», 2007. – 75 с.
10. Лисициан, М.В., Пашковский, В.Л., Петрунина, З.В. и др. Архитектурное проектирование жилых зданий [Текст]: учебник для вузов.- М.: Стройиздат, 2006. – 488 с.
11. Малоян, А.Г. Основы градостроительства [Текст]: учебное пособие / А.Г. Малоян. – М.: Издательство «Ассоциация строительных ВУЗов», 2008. - 148 с.
12. Мерлен, П. Новые города. Районная планировка и градостроительство [Текст] – М. : «Прогресс» – 1975. – 256 с.
13. Молчанов, В. М. Теоретические основы проектирования жилых зданий [Текст] - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 235 с.
14. Положение об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся СОГУ по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – Воронеж, 2016. – 15 с.
15. Потаев, Г.А. Градостроительство. Теория и практика [Текст]: учебное пособие. – М. : Форум :ИНФРА-М, 2014. – 432 с.
16. Самостоятельная работа студента: методические указания к выполнению самостоятельной работы студентов направления 07.03.04. «Градостроительство» очной формы обучения [Текст] / Воронежский ГТУ; сост.: Л.Г. Глазьева, Н.В. Фирсова. – Воронеж, 2016. – 20 с.
17. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.01.2008 N 10995).
18. Синянский, И.А. Типология зданий и сооружений [Текст]: Учеб. пособие. - М.: Академия, 2004. - 170 с.
19. Солодилова, Л. А. Многофункциональный жилой комплекс [Текст] - М. : АСВ, 2009. - 147 с.
20. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009.

21. СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.
22. Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. Приложение к приказу Министерства регионального развития РФ от 30 января 2012 г. № 19.
23. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017).
24. Чернявская, Е.М. Реконструкция городской среды [Текст]: учеб. пос. – Воронеж: ВГАСУ, 2003. – 82 с. 25. Яргина, З.Н. Основы теории градостроительства : учеб. для вузов. Спец. "Архитектура" / З. Н. Яргина, Я. В. Косицкий, В. В. Владимиров [и др.]. – М. : Стройиздат, 1986. – 326 с.

в) профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы

Градостроительство и архитектура	Архитектурный портал современной архитектуры	http://www.architektonika.ru/
	Журнал «Архитектурный вестник»	http://archvestnik.ru/
	Архитектура и проектирование. Архитектурные конкурсы	http://totalarch.com/
	Русский город	http://www.russiancity.ru/
	Народный каталог православной архитектуры	https://sobory.ru/
	Электронная научная библиотека по истории древнерусской архитектуры	http://www.rusarch.ru/
	Архитектура и Архитекторы. Сайт об архитектуре и обо всем, что с ней связано	http://www.archandarch.ru/
	Rosreestr. Публичная кадастровая карта, которая содержит информацию о межевании территории, назначении земель, разрешённом использовании и даже стоимости земельных участков.	https://rosreestr.gov.ru/
	Кадастр и градостроительство. Комплект программ «АРМ градостроителя». Обеспечивает ведение базы учётно-технических сведений и документов о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, формирование и ведение реестров объектов капитального строительства, ведение реестра территориальных зон и базы градостроительных регламентов использования территорий.	https://gisinfo.ru/products/urban.htm
	OpenStreetMap. Онлайн-карта мира,	https://www.openstreetmap.org/#map=2/69.6/-

	которая постоянно пополняется и редактируется пользователями. На сайте можно найти границы и назначения территорий, характеристики объектов: зданий, улиц и дорог, зелёных зон, водоёмов и т. д.	74.9
--	--	----------------------

г) программное обеспечение, ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум» (бессрочно)	Россия
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ	Россия

	учреждения 8	СОФТ» бессрочно	
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

**Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС)
и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен
для обучающихся по образовательным программам,
реализуемым в 2026-2027 учебном году**

Название базы данных	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты	Правообладатель	Количество ключей
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей

		-31.12.2026 г.		
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.- 20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.- 31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.

научных журналов социогуманитарной коллекции научно- исследовательских институтов РАН				
<u>Polpred.com</u> - открытая электронная библиотечная система и интернет-сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/

Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаука https://vsenauka.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	https://bibliotekar.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение.
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение.

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- при наличии по дисциплине курсовой работы продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Приложение 1

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 26 января 2026 г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 28 января 2026 г., протокол № 6.